

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 6 năm 2023

**BẢN ĐỀ NGHỊ**  
**Về việc mở lớp học lại học kì 2 năm học 2022 – 2023**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trường phòng Tuyển sinh – Đào tạo.

**1. Mục tiêu:**

- Nhằm giúp sinh viên củng cố lại kiến thức học phần không đạt.
- Nay khoa Khoa học Cơ bản kính đề nghị Nhà trường mở lớp học lại cho sinh viên 20T4 trả nợ môn học.

**2. Thời lượng, thời gian và giảng viên giảng dạy:**

| Stt | Tên học phần        | Tín chỉ | Số tiết | GV giảng dạy   | Lịch học                                                                                                       |         |
|-----|---------------------|---------|---------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                     |         |         |                | Thời gian                                                                                                      | Phòng   |
| 1   | Toán 6<br>1619      | 5       | 75      | Dương Đức Kiên | Sáng thứ 2,4,6 (tiết 1-5)<br>Bắt đầu từ ngày 19/6/2023<br>đến 08/7/2023<br>(GV dạy 45 tiết, SV tự học 30 tiết) | C5.1-03 |
| 2   | Toán 6<br>(QLH-QDL) | 3       | 45      |                |                                                                                                                |         |

**3. Mức thu, chi:**

**\* Thu:**

- Môn 5 tín chỉ: 1.495.000 đồng/1SV
- Môn 3 tín chỉ: 897.000 đồng/1SV

**\* Chi:**

- Nếu Sinh viên đăng ký đủ số lượng theo quy định thì chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mức thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh, sinh viên).
- Nếu số lượng SV đăng ký < 6 SV thì chi GVGD 50% tổng thu (Tính trên số tiết thực dạy)

**4. Thời gian đăng ký đóng tiền:** Từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 19/6/2023

**5. Hình thức thi:** Tự luận

**6. Tổ chức thực hiện:**

- Khoa Khoa học Cơ bản: Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công giảng viên giảng dạy, biên soạn đề thi. Khoa nộp đề thi và lịch thi cho phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước 3 ngày thi.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chịu trách nhiệm tổ chức thi.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Chịu trách nhiệm cho sinh viên đăng ký học lại

Kính đề nghị Thầy Hiệu trưởng, phòng Tuyển sinh – Đào tạo xem xét giải quyết  
Trân trọng cảm ơn./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Đinh Văn Đệ**

**PHÒNG TS-ĐT**



*Quách Minh Chủ*

**P.TRƯỞNG KHOA**



Phạm Thị Thu Nga